|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**BULLETIN DE SUIVI CONJOINT (n°1)**

**rédigé par la tutrice/le tuteur de terrain et la référente/le référent Inspé**

**Stage en alternance (2nd degré) – Professeure/Professeur documentaliste**

**DIU « Entrée dans le métier »**

**Année universitaire 2024-2025**

**Nom – Prénom de la/du stagiaire en alternance :**

**Établissement :**

**Nom – Prénom de la tutrice/du tuteur :**

**Établissement de la tutrice/du tuteur :**

**Nom – Prénom de la référente/du référent Inspé :**

**Date de la visite conjointe :**

|  |
| --- |
| CONSIGNES |
| La visite doit se tenir avant le 20 décembre 2024  Le bulletin est rempli - après l'entretien mené avec la/le stagiaire en alternance - par la tutrice/le tuteur de terrain et la référente/le référent Inspé ; il est transmis dans les deux semaines après la date de la visite et au plus tard avant le 10 janvier 2025, sous *format numérique exclusivement :*   * à la scolarité de l’Inspé ([inspe-scolarite@unilim.fr](mailto:inspe-scolarite@unilim.fr)) ; * au responsable de la formation DIU ([olivier.noguera@unilim.fr](mailto:olivier.noguera@unilim.fr)) ; * à la/au responsable de chaque formation ; * et déposé au format PDF sur l’application Compas.   Les appréciations et remarques portées sur le bulletin seront des plus explicites et objectives, de manière à informer précisément sur les capacités de la/du stagiaire en alternance à conduire le groupe, analyser sa pratique, intégrer les conseils, etc.  Elles sont à rédiger après l’entretien et doivent être en cohérence très nette avec les propos échangés.  Une copie du bulletin, dûment complété et signé par les trois parties, sera remise à la/au stagiaire en alternance. |

|  |
| --- |
| CONTEXTE DU STAGE |
| […] |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Grille de COMPÉTENCES**  **D’après *Le référentiel de compétences des métiers du professorat et de l'éducation***  **\*\*\* Entourez l’information retenue. Pour une compétence non-évaluable (non observée ou difficilement étant donné le contexte), entourez NE. \*\*\*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Compétences relatives à la prise en compte des éléments réglementaires et institutionnels de son environnement professionnel en lien avec les responsabilités attachées à sa fonction* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC1 Faire partager les valeurs de la République | **1** | | **2** | | **3** | | | | | **4** | | | | | | **NE** |
| CC2 Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l'école | **1** | | **2** | | **3** | | | | | **4** | | | | | | **NE** |
| CC6 Agir en éducateur responsable et selon des principes éthiques | **1** | | **2** | | **3** | | | | | **4** | | | | | | **NE** |
| **Recommandations, conseils :** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Compétences relationnelles, de communication et d'animation favorisant la transmission, l'implication et la coopération au sein de la communauté éducative et de son environnement* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC10 Coopérer au sein d'une équipe | **1** | **2** | | | | **3** | | | | | **4** | | | | | **NE** |
| CC11 Contribuer à l'action de la communauté éducative | **1** | **2** | | | | **3** | | | | | **4** | | | | | **NE** |
| CC12 Coopérer avec les parents d'élèves | **1** | **2** | | | | **3** | | | | | **4** | | | | | **NE** |
| CC13 Coopérer avec les partenaires de l'école | **1** | **2** | | | | **3** | | | | | **4** | | | | | **NE** |
| CC7 Maîtriser la langue française à des fins de communication | **1** | **2** | | | | **3** | | | | | **4** | | | | | **NE** |
| D4 Contribuer à l'ouverture de l'établissement scolaire sur l'environnement éducatif, culturel et professionnel, local et régional, national, européen et international | **1** | **2** | | | | **3** | | | | | **4** | | | | | **NE** |
| **Recommandations, conseils :** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Compétences liées à la maîtrise des contenus disciplinaires, à leur didactique et à la maîtrise des compétences bibliothéconomiques* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P1 Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique | **1** | **2** | | | | **3** | | | | | **4** | | | | | **NE** |
| P2 Maîtriser la langue française dans le cadre de son enseignement | **1** | **2** | | | | **3** | | | | | **4** | | | | | **NE** |
| D1 Maîtriser les connaissances et les compétences propres à l'éducation aux médias et à l'information | **1** | **2** | | | | **3** | | | | | **4** | | | | | **NE** |
| D2 Mettre en œuvre la politique documentaire de l'établissement qu'il contribue à définir | **1** | **2** | | | | **3** | | | | | **4** | | | | | **NE** |
| D3 Assurer la responsabilité du centre de ressources et de la diffusion de l'information au sein de l'établissement | **1** | **2** | | | | **3** | | | | | **4** | | | | | **NE** |
| **Recommandations, conseils :** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Compétences éducatives et pédagogiques favorisant toutes les situations d'apprentissage et d'accompagnement des élèves* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC3 Connaître les élèves et les processus d'apprentissage | **1** | | **2** | | | | **3** | | | | | **4** | | | | **NE** |
| CC4 Prendre en compte la diversité des élèves | **1** | | **2** | | | | **3** | | | | | **4** | | | | **NE** |
| CC5 Accompagner les élèves dans leur parcours de formation | **1** | | **2** | | | | **3** | | | | | **4** | | | | **NE** |
| P3 Construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage prenant en compte la diversité des élèves | **1** | **2** | | | | **3** | | | | | **4** | | | | | **NE** |
| P4 Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l'apprentissage et la socialisation des élèves | **1** | **2** | | | | **3** | | | | | **4** | | | | | **NE** |
| **Recommandations, conseils :** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Compétences relatives à l'usage et à la maîtrise des technologies de l'information de la communication* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC9 Intégrer les éléments de la culture numérique nécessaires à l'exercice de son métier | **1** | | | **2** | | | | **3** | | | | | **4** | | **NE** | |
| **Recommandations, conseils :** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Compétences d'analyse et d'adaptation de sa pratique professionnelle en tenant compte des évolutions du métier et de son environnement de travail* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC14 S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel | **1** | | **2** | | | | | | **3** | | | | | **4** | **NE** | |
| **Recommandations, conseils :** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Définition des niveaux de compétences**  **Niveau 1** :  N’applique pas le cadre fixé **ou** applique le cadre qui lui est fixé pour exercer les compétences visées mais n’est pas en mesure d’opérer, de manière intentionnelle et récurrente, des choix pertinents dans les situations professionnelles rencontrées. Il en appréhende les principaux éléments mais il a besoin de soutien ou de conseil pour construire son enseignement ou ajuster son comportement de manière autonome et responsable.  **Niveau 2** : maîtrise suffisamment les bases des compétences visées pour agir de façon autonome, anticiper et faire les choix professionnels appropriés. La pertinence de son travail est repérée dans la plupart des situations qu’il rencontre, ainsi que sa déontologie et sa capacité à s’auto-évaluer pour améliorer sa pratique.  **Niveau 3** : exerce les compétences visées de manière combinée avec efficacité sur la durée. Il opère les choix pertinents et les met en œuvre de manière efficace et adaptée à la situation professionnelle rencontrée, y compris une situation imprévisible.  **Niveau 4** : démontre la capacité à mobiliser les compétences visées de manière inter-reliée pour appréhender et gérer un contexte professionnel complexe, à faire preuve d’ingéniosité pédagogique pour faire évoluer le cadre dans le respect des principes éthiques. | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| SYNTHÈSE DE LA VISITE EN FONCTION DE LA GRILLE DE COMPÉTENCES | |
| Points positifs | […] |
| Progrès à réaliser (modalités envisagées) | […] |

|  |
| --- |
| CADRE RÉSERVÉ À LA RÉFÉRENTE/AU RÉFÉRENT INSPÉ :  avis sur l’aptitude à concevoir l’alternance |
| La/le stagiaire en alternance parvient-elle/il à prendre du recul sur sa pratique et à la mettre au regard des enseignements reçus à l’Inspé ?  […] |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| AVIS GLOBAL CONJOINT (à renseigner impérativement) | | | |
| Capacité à exercer les trois missions de la professeure/du professeur documentaliste au niveau requis  […] | | | |
| Date : | Signature de la tutrice/du tuteur de terrain : | Signature de la référente/du référent Inspé : |

|  |
| --- |
| OBSERVATIONS DE LA/DU STAGIAIRE EN ALTERNANCE |
| […] |
| Date : Signature de la/du stagiaire en alternance : |