

**Procédure d’accompagnement renforcé de l’étudiant M2 Contractuel Alternant (CA)**

**Mentions « Second degré » et « Encadrement éducatif »**

Tout au long de l’année, l’étudiant M2 CA est formé et accompagné dans l’acquisition de ses compétences professionnelles. L’accompagnement peut être renforcé lorsque l’étudiant M2 CA rencontre des problèmes le mettant en difficulté : il s’agit alors de procéder à une alerte. Cette alerte doit être formalisée en remplissant le document suivant et en s’appuyant sur les niveaux d’alerte décrits en annexe (*annexe 1 : professeur du second degré ; annexe 2 : CPE*).

Cette alerte donne lieu à un accompagnement pédagogique renforcé dont les modalités sont définies conjointement par les différentes personnes intervenant dans l’accompagnement, notamment **les tuteurs de terrain et référents Inspé**, et arrêtées par **l’IA-IPR**.

Ce document compile les différentes étapes de l’accompagnement renforcé, l’alerte et les différentes étapes. Il est à partager entre les différents acteurs de l’accompagnement cités juste avant, et doit être envoyé pour information à **l’Inspé (****inspe-direction-stagiaires@unilim.fr****), au responsable de formation  et à l’EAFC (****ce.eafc@ac-limoges.fr)**.

|  |
| --- |
| **1 – ALERTE** |
| **Contractuel alternant concerné** | **Personne qui alerte** |
| Nom :Prénom :Établissement :Parcours : | Nom :Prénom :Statut : |
| **Décrire les problèmes mettant en difficulté l’étudiant M2 CA en lien avec le bulletin d’accompagnement :**--- | **Niveau d’alerte :** [ ]  1 [ ]  2 [ ]  3*(à partir des niveaux indiqués dans l’annexe correspondante)* |

|  |
| --- |
| **2 – ACCOMPAGNEMENT RENFORCÉ** |
| **Axes de travail identifiés, négociés et priorisés à travailler avant la prochaine visite :**--- | **Date** :**Nom et signature de l’IA-IPR** :**Nom et signature du référent Inspé :****Nom et signature du tuteur terrain ou formateur exceptionnel :****Nom et signature de l’étudiant M2 CA :** |
| **Modalités d’accompagnement :**🞏 Visite conseil * personnes qui visiteront :

Statut :* période :

🞏 Visites conjointes (référent Inspé et tuteur terrain) * préciser les collègues concernés :

🞏 Echanges de pratiques : * modalités :

🞏 Autres : |
|  |  |
| **Bilan intermédiaire :** * Avancées sur les axes de travail :
* Nouveaux axes de travail :
 | **Date :****Noms et signatures des personnes en présence, (dont l’étudiant M2 CA) :** |
| **Nouvelles modalités d’accompagnement : (date)**🞏 Visite conseil (personne qui visitera, indication de la période) 🞏 Visites conjointes (référent Inspé et tuteur terrain) 🞏 Echanges de pratiques🞏 Autres : |
| **Nouveau bilan intermédiaire :*** Avancées sur les axes de travail
* Nouveaux axes de travail

*(de nouvelles lignes peuvent être ajoutées en cas de besoin)* |  |